

清华大学软件学院 2027 年

硕士推免生考核及录取办法

一、材料审查

软件学院研究生招生工作领导小组组织材料审查组对全部申请人的材料进行审查，根据综合评价结果择优确定参加综合考核名单，通知申请人参加综合考核。

材料审查流程：

每份申请材料至少 5 位专家逐一审核，百分制打分并取平均分。按照最终成绩由高到低排序，依招生计划的 150%-300%的比例确定入围综合考核名单。

二、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需于综合考核前在清华大学校内指定地点完成资格审查。预计于 8 月 31 日-9 月 7 日进行，具体安排另行通知，请关注清华大学研究生申请服务系统发送的邮件或短信。

资格审查时核验下列材料：

(1) 有效居民身份证原件

(2) 学生证原件

(3) 本科成绩单原件（含学业排名证明），仅限外校生

注 1：资格审查现场出示上述原件，提交（1）（2）复印件、（3）原件。按材料顺序装订。若学生证丢失，须提交在学证明原件。

注 2：外校推免硕士生须提交 2 封纸质版专家推荐信（推荐人手写签字并密封）。

考生资格审查时应出示并配合核验有效居民身份证和学生证。

未参加资格审查或资格审查未通过者不准予参加综合考核。

三、综合考核

1、综合考核由上机考试和面试组成，入围综合考核的申请人需在清华大学校内指定地点参加综合考核，请申请人提前 30 分钟到考场外候场。

（1）上机考试：满分 100 分（试题满分 300 分，折算为 100 分作为上机考试满分）。主要考查申请人的编程能力、解决实际问题的能力等。

（2）面试：满分 100 分。面试考核小组至少由 5 位专家组成，主要考查申请人在本学科攻读硕士学位的基本素养、科研能力、学术志趣、潜力与英语水平等。面试时间不少于 20 分钟，在面试环节中每人准备 5 分钟个人陈述（可准备 PPT，包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、对报考专业的科研了解情况等）。

2、综合考核时间、地点

预计于8月31日-9月10日进行，具体安排另行通知，请关注清华大学研究生申请服务系统发送的邮件或短信。

3、综合考核成绩（满分100分）=上机考试成绩（20%）+面试成绩（80%）

四、推荐拟录取

软件学院研究生招生工作领导小组坚持全面衡量、择优录取和宁缺毋滥的原则，以申请人的综合考核成绩为主要依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐拟录取名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

五、其他

1、上机考试和面试时携带有效居民身份证原件、学生证原件，以备核验。若学生证丢失出示在学证明原件。

2、请申请人保持手机畅通，及时查看短信/邮箱。

3、该考核及录取办法不适用于工程硕博士培养改革专项。工程硕博士培养改革专项的考核及录取办法请见《清华大学2027年工程硕博士培养改革专项综合考核及录取办法》。

4、不论是否录取，所交材料（含成绩单原件）一律不予退还。

如因不可抗拒因素影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

未尽事宜参见《清华大学 2027 年接收推荐免试研究生办法》等相关通知。

六、信息查询、申诉及联系方式

如对我院（系）2027 年免试推荐硕士生招生有异议，可以书面形式具名向我院（系）进行申诉，我院（系）的申诉联系方式如下：

邮寄地址：清华大学软件学院研究生办公室

邮政编码：100084

联系电话：010-62771436

电子邮箱：rjxyyjs@mailoa.tsinghua.edu.cn

清华大学软件学院

2026 年 08 月 22 日