

2024 年软件学院硕士生复试录取实施细则

1. 各专业（研究方向/项目）考生入围复试分数线

专业代码	专业名称 (项目名称)	总分	政治	外语	业务课 1	业务课 2
083500	软件工程	360	50	50	80	80
085405	软件工程 (专业学位)	335	50	50	80	80
085405	软件工程 (专业学位) (士兵计划)	325	50	50	80	80
085405	软件工程 (专业学位) (骨干计划)	325	50	50	80	80

2. 总成绩计算办法和排序规则

专业代码	专业名称	总成绩中各部分系数（总成绩为 1000 分）		
		初试成绩系数 (原始分)	复试笔试成绩系数 (满分 100)	面试成绩系数 (满分 100)
083500	软件工程	1	1.5	3.5
085405	软件工程 (专业学位)	1	1.5	3.5

- 总成绩=初试成绩*1+笔试成绩*1.5+面试成绩*3.5
- 复试小组对参加复试的考生按总成绩从高到低排序，择优录取。总成绩相同的，依次以面试成绩、初试科目 914 软件工程基础综合成绩、初试科目 301 数学（一）成绩、初试科目 101 思想政治理论成绩、初试科目 201 英语（一）成绩从高到低排序。
- 复试中，面试成绩小于 60 分（满分 100）者、思想政治素质和道德品质考核不合格者，复试中任一环节为缺考、违纪、或作弊者，均视为复试不合格，不予录取。

3. 组织形式

软件学院招收 2024 年硕士研究生复试考核将采用线下方式进行，在清华大学校内进行考核，含资格审查、笔试、面试。

4. 缴纳复试费

考生须在复试前登录“清华大学研究生申请服务系统”缴纳 100 元复试费。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。

5. 考生资格审查注意事项

请考生准备以下材料原件及复印件：

- (1) 初试准考证；
- (2) 有效二代居民身份证；
- (3) 考生自述：1 页 A4 纸（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等）；
- (4) 学历学位证书（应届生提供学生证或在读证明）；
- (5) 大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）；
- (6) 清华大学研究生招生考生诚信承诺书（打印后本人签字）；

注：资格审查时除出示以上材料原件外，考生还须提交（1）（2）（4）材料复印件、（3）（5）（6）材料原件，并按以上顺序装订。

6. 复试安排

(1) 资格审查：

【时间】：3 月 27 日 9:00-11:00

【地点】：东主楼 10 区 306（10-306）

(2) 笔试安排：

【时间】：3 月 27 日 14:00-16:00

【地点】：东配楼 11 区 202（11-202）

【考试科目】：《软件工程综合》，包括数据库及编译原理两部分，考试时间 2 小时，满分 100。

(3) 面试安排：

【时间】：3 月 28 日 8:30 开始

【地点】：东主楼 10 区 310/316（10-310/316）

a. 考生出示身份证、准考证原件。

b. 考生自述 3-5 分钟（可准备 ppt）。包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、人际关系、对报考专业的科研了解情况等。

c. 专家评委自由提问。包括教育背景、英语水平、科研经历、思想状况、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思维的敏锐性、逻辑思维能力、语言表达能力、专业基础知识、相关实践能力等。

7. 复试考核注意事项

(1) 未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。不论是否录取，所交材料（含成绩单）一律不予退还。

(2) 请考生提前 20 分钟在考场外等候。

(3) 资格审查、笔试、面试安排如有补充事宜，将发送至考生报考邮箱。请考生保持预留的手机畅通，及时查看短信/邮箱。

(4) 考核期间考生不得录制与考核相关的任何视频和音频等。在本专业复试工作结束前不得对外透露或传播复试试题内容等有关情况。

(5) 考生须提前学习《国家教育考试违规处理办法》与《清华大学研究生招生复试（综合考核）考场规则》（见清华大学研招网-政策法规栏目）。

(6) 如因不可抗拒因素影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

(7) 其他未尽事宜，请见清华大学研究生招生网上相关通知。