清华大学软件学院 2026 年 硕士推免生考核及录取办法

一、材料审查

软件学院研究生招生工作领导小组组织材料审查组对全部申请人的材料进行审查，根据综合评价结果择优确定参加综合考核名单，通知申请人参加综合考核。

材料审查流程：

每份申请材料至少 3 位专家逐一审核，百分制打分，并取平均分。按照最终成绩由高到低依招生计划按 1:1.5-1:2 确定入围综合考核考生名单。

二、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需提前进行现场资格审查。不论是否录取，所交材料（含成绩单）一律不予退还。

1、本校推免硕士生资格审查时间及地点：

时间：8 月 25 日 9:30-12:00

地点：清华大学自强科技楼 2 号楼 14 层会议室（名单详见 14 层西侧白板及会议室门口张贴）

2、外校推免硕士生资格审查时间及地点：

时间：9 月 8 日 8:30-10:00

地点：清华大学自强科技楼 2 号楼 14 层会议室（名单详见 14 层西侧白板及会议室门口张贴）

3、资格审查时同时提交以下材料：

- (1) 有效居民身份证原件
- (2) 学生证原件
- (3) 本科成绩单原件（含学业排名证明）
- (4) 本人自述

注1：资格审查时除出示（1）（2）原件外，还需携带（1）（2）材料复印件、（3）（4）材料原件。按材料顺序装订。若学生证丢失，须提交在学证明原件。

注2：外校推免硕士生须提交2封纸质版专家推荐信（推荐人手写签字并密封）。

考生资格审查时应出示并配合核验有效居民身份证和学生证。

未参加资格审查或资格审查未通过者不准予参加综合考核。

三、综合考核

综合考核形式及项目：

综合考核形式为现场面试，请考生提前30分钟到考场外候场。

1、综合考核形式：由上机考试和面试组成。

（1）上机考试：试题满分为300分，折算为100分作为上机考试满分。主要考查申请人的编程能力、解决实际问题的能力等。

（2）面试：每位考生约20分钟，满分100分。面试考核小组至少由5位专家组成，重点考查申请人在本学科的基本素养、科研能力、学术志趣、潜力与英语水平等。每人准备5-7分钟个人陈述（可准备PPT，包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、对报考专业的科研了解情况等），然后评委提问。

2、综合考核时间、地点

本校直硕：

(1) 上机考试时间及地点：8月26日，自强科技楼5号楼3层开放机房，具体要求另行通知。

*上机考试环境测试：10:00-11:30

*上机考试：14:00-18:00

(2) 面试时间地点：8月30日（具体时间及要求另行通知）

(3) 综合考核成绩评定：总分=上机考试成绩(10%)+面试成绩(90%)

外校直硕：

(1) 上机考试时间及地点：9月8日，自强科技楼5号楼3层开放机房，具体要求另行通知。

*上机考试环境测试：10:00-12:00

*上机考试：14:00-18:00

(2) 面试时间地点：9月9日（具体时间及要求另行通知）

(3) 综合考核成绩评定：总分=上机考试成绩(20%)+面试成绩(80%)

四、推荐拟录取

软件学院研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为依据，并结合当年招生名额确定推荐拟录取名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

五、其他

1、如因不可抗拒因素影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

2、上机考试和面试时携带有效居民身份证原件、学生证原件，以备核验。若学生证丢失出示在学证明原件。

3、请考生保持手机畅通，及时查看短信/邮箱。

4、该考核及录取办法不适用于工程硕博士培养改革专项。工程硕博士培养改革专项的考核及录取办法请见《清华大学 2026 年工程硕博士培养改革专项综合考核及录取办法》。

未尽事宜参见相关通知。

六、信息查询、申诉及联系方式

对我院（系）2026 年免试推荐硕士生招生有异议，可以书面形式具名向我院（系）进行申诉，我院（系）的申诉联系方式如下：

邮寄地址：清华大学软件学院研究生办公室

邮政编码：100084

联系电话：010-62771436

电子邮箱：rjxyys@mailoa.tsinghua.edu.cn

清华大学软件学院

2025 年 8 月 19 日