

清华大学软件学院

2026 年博士研究生招生综合考核及录取办法

一、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需于 2025 年 8 月 25 日在软件学院进行资格审查。不论是否录取，资格审查提交材料（含成绩单原件）一律不予退还。未参加资格审查或资格审查不通过者，不准予参加综合考核。

资格审查时间及地点：8 月 25 日 9:30-11:30，清华大学自强科技楼 2 号楼 14 层会议室（名单详见 14 层西侧白板及会议室门口张贴）

应届本科生推荐免试攻读博士学位研究生资格审查时核验下列材料：

(1) 清华大学 2026 届本科生推荐免试攻读博士学位研究生

- 1) 有效居民身份证
- 2) 在学证明（学生证）
- 3) 本科成绩单（含学业排名证明）
- 4) 本人自述

注：资格审查现场除出示上述原件外，还需要提交（1）（2）复印件、（3）（4）原件，按材料顺序装订。若学生证丢失，须提交在学证明原件。

(2) 外校本科生推荐免试攻读博士学位研究生

- 1) 有效居民身份证
- 2) 在学证明（学生证）
- 3) 本科成绩单（含学业排名证明）
- 4) 本人自述

注 1: 资格审查现场除出示上述原件外, 还需要提交 (1) (2) 复印件、(3) (4) 原件, 按材料顺序装订。若学生证丢失, 须提交在学证明原件。

注 2: 外校直博生须提交 2 封纸质版专家推荐信 (推荐人手写签字并密封)。

硕博连读攻读博士学位研究生资格审查时核验下列材料:

- 1) 有效居民身份证
- 2) 在学证明 (学生证)
- 3) 研究生阶段成绩单
- 4) 本人自述

注 1: 资格审查现场除出示上述原件外, 还需要提交 (1) (2) 复印件、(3) (4) 原件, 按材料顺序装订。若学生证丢失, 须提交在学证明原件。

注 2: 硕博连读生须提交 2 封纸质版专家推荐信 (推荐人手写签字并密封)。

公开招考攻读博士学位研究生资格审查时核验下列材料:

- 1) 有效居民身份证
- 2) 本科和硕士阶段成绩单
- 3) 已获得硕士学位的在职人员出示硕士毕业证书、硕士学位证书

其中: 与学历相关的应附学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》; 已获学位的应附学信网《中国高等教育学位在线验证报告》; 在境外获得的学位证书须经教育部留学服务中心认证, 出示认证报告

- 4) 国家承认学历的应届硕士毕业生出示学生证

5) 以同等学力身份报考的申请人出示学士学位证书、在全国核心期刊上发表论文的期刊或获得省部级科技成果奖励证书、已修硕士课程的正式成绩单

6) 不能在资格审查前获得硕士学位的非学历教育的各类在读硕士专业学位学生以及在职申请硕士学位人员, 按上述第 5 条要求提供资格审查材料

7) 本人自述

注 1: 资格审查现场除出示上述原件外, 还须根据个人所属情况提交 (1) (3) (4) (5) (6) 中的复印件; (2)、(7) 原件, 按材料顺序装订。若学生证丢失, 须提交在学证明原件。

注 2: 公开招考博士生须提交 2 封纸质版专家推荐信 (推荐人手写签字并密封)。

申请人需在资格审查时向申请院 (系) 出示上述证件的原件, 由院 (系) 现场核验。

二、综合考核

(一) 应届本科生推荐免试攻读博士学位研究生综合考核办法

1、综合考核形式: 由上机考试和面试组成。

(1) 上机考试: 试题满分为 300 分, 折算为 100 分作为上机考试满分, 主要考查申请人的编程能力、解决实际问题的能力等。

(2) 面试: 面试考核小组至少由 5 位专家组成, 重点考查申请人在软件工程方面的基本素养、科研能力、学术志趣、潜力与英语水平等。每位考生约 20 分钟, 在面试环节中每人准备 5 分钟个人陈述 (可准备 PPT, 包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、对报考专业的科研了解情况等)。

2、综合考核时间及地点:

(1) 上机考试时间及地点: 8 月 26 日, 自强科技楼 5 号楼 3 层开放机房, 具体要求另行通知。

上机考试环境测试: 10:00-11:30

上机考试: 14:00-18:00

(2) 面试时间地点: 8 月 27 日 (具体时间及要求另行通知)

3、综合考核成绩评定: 总分=上机考试成绩 (20%) + 面试成绩 (80%)

（二）硕博连读生综合考核办法

1、综合考核形式：由上机考试和面试组成。

（1）上机考试：试题满分为 300 分，折算为 100 分作为上机考试满分，主要考查申请人的编程能力、解决实际问题的能力等。

（2）面试：面试考核小组至少由 5 位专家组成，重点考查申请人在软件工程方面的基本素养、科研能力、学术志趣、潜力与英语水平等。每位考生约 30 分钟，在面试环节中每人准备 10 分钟个人陈述（可准备 PPT，包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、对报考专业的科研了解情况等）。

2、综合考核时间及地点：

（1）上机考试时间及地点：8 月 26 日，自强科技楼 5 号楼 3 层开放机房，具体要求另行通知。

上机考试环境测试：10:00–11:30

上机考试：14:00–18:00

（2）面试时间地点：8 月 27 日（具体时间及要求另行通知）

3、综合考核成绩评定：总分=上机考试成绩（20%）+面试成绩（80%）

（三）公开招考博士生综合考核办法

1、综合考核形式：由笔试、上机考试和面试组成。

（1）笔试：《数据结构与软件工程》；考试时间 2 小时，满分 100 分；考查专业基础知识等。

（2）上机考试：试题满分为 300 分，折算为 100 分作为上机考试满分，主要考查申请人的编程能力、解决实际问题的能力等。

(3) 面试：面试考核小组至少由 5 位专家组成，重点考查申请人在软件工程方面的基本素养、科研能力、学术志趣、潜力与英语水平等。每位考生约 30 分钟，在面试环节中每人准备 10 分钟个人陈述（可准备 PPT, 包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、对报考专业的科研了解情况等）。

2、综合考核时间及地点：

(1) 笔试时间及地点：8 月 25 日 14:00-16:00, 自强科技楼 2 号楼 13 层 1319。

(2) 上机考试时间及地点：8 月 26 日，自强科技楼 5 号楼 3 层开放机房，具体要求另行通知。

上机考试环境测试：10:00-11:30

上机考试：14:00-18:00

(3) 面试时间地点：8 月 27 日（具体时间及要求另行通知）

3、综合考核成绩评定：总分=笔试成绩(20%)+上机考试成绩(20%)+面试成绩(60%)

三、推荐拟录取

软件学院研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为主要依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

四、其他

1、如因不可抗拒因素影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

2、笔试、上机考试和面试时携带有效居民身份证原件、学生证原件（应届生），以备核验。若学生证丢失出示在学证明原件。

3、请考生保持手机畅通，及时查看短信/邮箱。

4、本办法不适用于工程硕博士培养改革专项（全日制）。该专项的综合考核及录取办法请见《清华大学 2026 年工程硕博士培养改革专项（全日制）招生综合考核及录取办法》。

未尽事宜参见《清华大学 2026 年博士研究生招生简章》。

五、信息查询、申诉及联系方式

对我院（系）2026 年博士研究生招生有异议，可以书面形式具名向我院（系）进行申诉，我院（系）的申诉联系方式如下：

邮寄地址：清华大学软件学院研究生办公室

邮政编码：100084

联系电话：010-62771436

电子邮箱：rjxyyjs@mailoa.tsinghua.edu.cn

清华大学软件学院

2025 年 8 月 19 日